



# Dobrovolnické centrum při Farní charitě Cheb

Kostelní nám. 15, 350 02 Cheb, tel. 731 619 729

<http://dobrovolnici.farnostcheb.cz>, [dobrovolnici@farnostcheb.cz](mailto:dobrovolnici@farnostcheb.cz), IČ 73634409

FCH je členem Diecézní charity Plzeň, která je součástí sružení Charita Česká republika a Caritas Internationalis



Naše služba je finančně podporována Městem Cheb

## Co dělat když... aneb Jak neztratit hlavu v kritických situacích

Základní školení pro dobrovolníky programu Bolest a moudrost

### Dobrovolnické centrum při Farní charitě Cheb

(vedoucí DC, hlavní koordinátor, programový koordinátor, kontaktní osoba, patron)

### Domov pro seniory v Chebu, Dragounská ul.

(ředitel DpS Ing. Miloš Figer)

### Carvac s. r. o. soukromá léčebna dlouhodobě nemocných v Chebu

(sociální pracovnice pí. Krýslová, hlavní sestra, vrchní sestra, staniční sestra)

#### 1. Před začátkem samostatné dobrovolnické služby

- vstupní pohovory a základní školení v dobrovolnickém centru
- znalost poskytnutí 1. pomoci
- záběhová doba v doprovodu zkušenějšího „patrona“
- uzavření smlouvy o dobrovolnické spolupráci s dobrovolnickým centrem
- vhodné osobní seznámení se se sociální pracovnící či ředitelem (DpS) / vrchní sestrou (LDN)

#### 2. Při příchodu do zařízení

- zapsat se do knihy služeb (DpS) / knihy návštěv (LDN)
- nahlásit se na ošetřovně ve 2. patře (DpS) / staniční či vrchní sestře (LDN)
- tamtéž oznámit, kterého klienta jde navštívit a pokud předem plánuje nějakou jinou aktivitu než návštěvu na pokoji (pobyt v klubovně, procházka, nákupy apod.), také ji zkonzultovat
- službu konající sestra podá dobrovolníkovi informace o aktuálním zdravotním stavu klienta (ne diagnózy, ale jak se cítí po fyzické a psychické stránce, upozorní na specifický hygienický režim, na nesvéprávného klienta apod.)

#### 3. Malý oheň v zařízení

- uhasit požár vlastními silami za použití hasicího přístroje či hydrantu (nutná orientace v jejich umístění)
- pokud je třeba vypnout elektrickou energii v příslušném prostoru (nutná orientace v umístění jističů)
- pokud je třeba tak zahájit odchod lidí z ohroženého prostoru a zabránit panice
- ohlásit událost službu konající sestře

#### 4. Velký oheň v zařízení

- zahájit evakuaci lidí z ohroženého prostoru a zabránit panice
- ohlásit službu konající sestře (která pak vykoná všechny ostatní nutné kroky k nahlášení požáru hasičům)
- zahájit hašení požáru vlastními silami za použití hasicího přístroje či hydrantu (nutná orientace v jejich umístění)
- pokud je třeba vypnout elektrickou energii v příslušném prostoru (nutná orientace v umístění jističů)

#### **5. Zkolabování či úraz klienta v zařízení**

- zajistit bezpečnost klienta (např. proti pádu), ihned zavolat sestru, případně zahájit poskytování 1. pomoci, následně vždy telefonicky uvědomit kontaktní osobu či koordinátora

#### **6. Zkolabování či úraz klienta mimo zařízení**

- poskytnout 1. pomoc dle svých znalostí, v případě nutnosti volat RZP nebo 112, poté ihned telefonicky uvědomit kontaktní osobu či koordinátora

#### **7. Klient chce v zařízení podat léky**

- v DpS vždy konzultovat tuto situaci se sestrou ve službě a na základě rozhodnutí zdravotní sestry pak postupovat / v LDN nelze vůbec

#### **8. Klient chce přinést léky bez předpisu**

- v DpS vždy konzultovat tuto situaci se sestrou ve službě a na základě rozhodnutí zdravotní sestry pak postupovat / v LDN nelze vůbec

#### **9. Klient chce podat léky mimo zařízení**

- pokud má klient v době vycházky s dobrovolníkem užívat nějaký lék (per. os.), sestra předá tento lék dobrovolníkovi a ten ho klientovi v určitou dobu podá

#### **10. Klient si stěžuje na personál nebo jiné podmínky**

- klient nebo dobrovolník nahlásí službu konajícímu personálu (staniční sestře), na co konkrétně si klient stěžuje (personál o tom vyhotoví písemný zápis); je také možné po zvážení se obrátit přímo na ředitele (DpS) nebo na vrchní či hlavní sestru (LDN), kteří mu vysvětlí další postup, popř. zjednejí nápravu
- je potřeba dodržet jak zásadu ochrany kvality péče o klienta, tak zásadu rozvoje partnerské důvěry s personálem

#### **11. Klient se chce jít projít ven či na nákup**

- klienti DpS se mohou pohybovat neomezeně po celém zařízení, mohou kdykoliv zařízení opustit, jít nakupovat apod. (oni sami musí přihlídnout ke svému zdravotnímu stavu a nepřecenit svoje síly) – dobrovolník je tedy může doprovodit; pokud si není jistý, má se poradit se službu konající sestrou
- v LDN je toto třeba vždy zkonzultovat se staniční sestrou či službu konající sestrou
- možnost zapůjčení invalidního vozíku

#### **12. Klient chce přinést nákup či jídlo**

- běžně zajišťuje personál (DpS i LDN) nebo rodinní příslušníci (DpS); dobrovolník může pomoci klientovi sepsat seznam věcí, které potřebuje nakoupit
- v DpS může dobrovolník po domluvě s klientem obstarat klientovi nákup, v případě nejistoty (např. sladkosti a diabetik apod.) to musí zkonzultovat se službu konající sestrou

#### **13. Klient chce přinést něco, co by jej mohlo ohrozit**

- dobrovolník musí žádost projednat se službukonajícím personálem popř. se poradit s kontaktní osobou, podle závažnosti a upřesnění o co se konkrétně jedná

#### **14. Klient chce něco vyřídit na úřadech**

- požadavek je třeba předat sociální pracovníci zařízení (v DpS i LDN je to součástí sociálních služeb); v DpS lze možnost přímé pomoci dobrovolníka zkonzultovat s kontaktní osobou dobrovolníků